

## Manager, Collaborative Economic Development

Reference Number: 20201218

**Terms of Employment:** One Year Contract Position, Full Time (37.5 hours per week)

**Location:** Negotiable

**Deadline Date to Apply:** Monday, January 11, 2020 at 5:00 pm

Reporting to the Senior Director, the Manager, Collaborative Economic Development is responsible for planning, managing, evaluating, and actively participating in the ongoing delivery of work related to Collaborative Economic Development. In particular, the Manager, Collaborative Economic Development ensures that CEDEC is positioned as the HUB of Collaborative Economic Development with specific communities and relevant Public, Private and Civil Society Collaborators.

### Responsibilities:

- Contributing to the development of a clearly defined collaborative economic development perspective for one or more specific community(ies), including:
  - The proactive exploration, gathering and analysis of on-the-ground intelligence that identifies and informs the development of results-driven, collaborative economic development opportunities and ventures.
  - The identification and assessment of results-driven, collaborative economic development opportunities and ventures.
- Pulling together and providing analyses of the potential and the feasibility of collaborative economic development opportunities and ventures.
- Recommending results-driven, collaborative economic development opportunities and ventures to the Senior Director
- Leading and fully owning the delivery of collaborative economic development initiatives through Public-Private and Civil Society collaboration that produce end-state economic benefits for identified communities in the shortest possible time.
- Plan, direct, supervise and evaluate the work of assigned staff and contract service providers to accomplish all that is outlined above.

### Qualifications:

The ideal candidate will possess the following qualifications:

- A university degree in economics, economic development, labour market development or business development.
- At least five years experience in economic or business development.
- Fluently bilingual in written and oral English and French.
- Ability to work in and thrive in a flexible structure.
- Ability to travel as required.
- Willingness to work overtime with short notice.
- Demonstrated ability to acquire new skills and new competencies.
- Ability to manage multiple projects simultaneously.
- Strong computer literacy with Experience using Microsoft Office.

**Skills:**

- Superior economic development planning and execution skills.
- Superior facility to work effectively with the community, economic development, public, private, civil society leaders, and organizations.
- Superior ability to work effectively in multi-stakeholder, time-sensitive settings, coordinate many tasks and activities concurrently, including numerous stakeholder engagement conversations and interactions, and meet delivery deadlines.
- Exercise superior judgment, initiative, innovation, and creativity with minimal supervision.
- Superior communication skills/ability to convey complex material clearly, logically, and concisely, both orally and in writing, including public presentations to large and small audiences.
- Work effectively as a results-driven team lead focused on effective and efficient delivery.

**Remuneration:**

Salary and benefits assigned in accordance with CEDEC's compensation policy.

For more information about CEDEC, visit [www.cedec.ca](http://www.cedec.ca).

Resumes should be sent to [jobs@cedec.ca](mailto:jobs@cedec.ca) and include Reference Number: **20201218** in the subject line. **Deadline to apply is January 11, 2020 at 5 pm.**

CEDEC is funded by the Enabling Fund for Official Minority Communities and by the Government of Canada.

**Please note that only selected candidates will be contacted for an interview. We wish to express our appreciation to all who respond to this opportunity.**

## Gestionnaire, développement économique collaboratif

Numéro de référence : 20201218

**Modalité d'emploi :** Poste contractuel d'un an, temps plein (37,5 heures par semaine)

**Lieu de travail :** À négocier

**Date d'échéance pour postuler :** Lundi 11 janvier 2021 à 17 h

Se rapportant au directeur principal de la prestation de services coordonnés (PSC), le gestionnaire du développement économique collaboratif\* est responsable de la planification, de la gestion, de l'évaluation et il participe activement à l'exécution continue du modèle de développement économique collaboratif de la CEDEC. Plus particulièrement, le gestionnaire du développement économique collaboratif s'assure que la CEDEC agit comme carrefour de développement économique collaboratif auprès de communautés particulières et de collaborateurs provenant des secteurs public et privé et de la société civile.

### Responsabilités :

- Contribuer à l'élaboration de perspectives de développement économique collaboratif clairement définies pour une ou plusieurs communautés particulières, y compris :
  - L'exploration proactive, la collecte et l'analyse de renseignements sur le terrain qui déterminent l'élaboration d'initiatives et de possibilités de développement économique collaboratif et l'éclairent.
  - Le recensement et l'évaluation d'initiatives et de possibilités de développement collaboratif axés sur les résultats.
- Faire la synthèse et offrir des analyses du potentiel et de la faisabilité des initiatives et des possibilités de développement économique collaboratif.
- Recommander des initiatives et des possibilités de développement économique collaboratif.
- Diriger et s'approprier pleinement la conduite de collaborations entre les secteurs public et privé et la société civile par l'entremise d'initiatives de développement économique collaboratif qui produisent des avantages économiques désirés pour les communautés choisies dans le plus court laps de temps possible.
- Planifier, diriger, superviser et évaluer le travail du personnel assigné et établir des contrats de service pour réaliser ce qui décrit ci-dessus.

### Qualifications :

Le candidat idéal possèdera les qualifications suivantes :

- Un diplôme universitaire en économie, en développement économique, en développement du marché du travail ou en développement des entreprises.
- Au moins cinq ans d'expérience en économie ou en développement économique.
- Parfaitement bilingue en français et en anglais à l'oral et à l'écrit
- Capacité de travailler et de s'épanouir au sein d'une structure souple.
- Capacité à voyager lorsque requis.
- Disposition à effectuer des heures supplémentaires avec de courts préavis.
- Capacité éprouvée d'acquérir de nouvelles habiletés et de nouvelles compétences.
- Capacité de gérer de multiples projets simultanément.
- Bonne connaissance en informatique et expérience avec Microsoft Office professionnel.

## Compétences :

- Compétences supérieures en planification de développement économique et en réalisation
- Très grande facilité à effectuer un travail efficace avec la communauté, le développement économique, les dirigeants provenant des secteurs public et privé et de la société civile et les organismes.
- Habileté supérieure à travailler dans des situations sensibles au temps et comportant de multiples parties concernées, à coordonner simultanément la réalisation de plusieurs tâches et activités, y compris des conversations d'engagement avec des parties concernées et des interactions en plus de respecter les échéances.
- Exercer un jugement éclairé, de l'initiative, de l'innovation et de la créativité avec une supervision minimale.
- Habiletés supérieures en communication, capacité de transmettre des notions complexes avec clarté, logique et concision, à la fois de manière verbale et écrite, y compris des présentations publiques devant de grands et de petits auditoires.
- Travail efficace comme responsable d'une équipe axée sur les résultats qui se concentre sur une prestation efficace.

## Rémunération :

Le salaire et les avantages sociaux sont fixés selon la politique de rémunération adoptée par CEDEC.

Pour de plus amples renseignements au sujet de la CEDEC, visitez le [www.cedec.ca](http://www.cedec.ca).

Les curriculum vitae devront être envoyés par courriel à l'adresse électronique suivante : [jobs@cedec.ca](mailto:jobs@cedec.ca). Votre courriel devra également afficher le numéro de référence **20201218** dans le champ de l'objet. **Les candidatures sont acceptées jusqu'au 11 janvier 2020, 17 h.**

La CEDEC est financée par le Fonds d'habilitation pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire et par le gouvernement du Canada.

**Veillez prendre note que seuls les candidats sélectionnés seront convoqués en entrevue. Nous souhaitons exprimer notre reconnaissance à ceux qui auront répondu à cette offre d'emploi**

**\* Le masculin générique est utilisé uniquement pour alléger le texte et désigne aussi bien les hommes que les femmes.**